**シックスシグマ DMAIC方法論**

**根本原因分析レポート・テンプレート**

|  |
| --- |
| **問題を説明する** |
| **インシデントが発生した日付:** |   |
| **インシデント調査官:** |   |
| **RCAレポートは以下によって開始されました:** |   |
| **インシデントの詳細を以下に説明してください:欠陥、欠陥の数、欠陥の発生頻度などを含めます。** |
|   |
|  **実行された手順 (該当する場合)** | **日付** |
| **D** | **1. 定義された問題** |   |
| **2. 計画されたプロセス (該当する場合)** |   |
| **M** | **3. 必要なデータの収集** |   |
| **4. 因果関係分析の完了** |   |
| **ある** | **5. データによる根本原因の検証** |   |
| **6. 解決策と予防のためのステップの開発** |   |
| **私** | **7. 実施試験完了** |   |
| **8. 実施完了** |   |
| **C** | **9. 制御・監視計画の完了** |   |
| **10. 学んだ教訓を文書化する** |   |

|  |
| --- |
| **プロセスマッピング** |
| **以下の DMAIC 問題解決 (根本原因を見つけることの重要性を示す) の例を参照してください。** |

 ギャップの説明と測定

 根本原因を分類するための完全な原因/結果調査

プロセス改善の管理と維持

|  |
| --- |
| **インシデント調査プロセス**  |
| **以下の原因/結果の例を参照してください。** |

****

|  |
| --- |
| **根本原因の確認** |
| **データを使用して、以下の根本原因を確認します。** |
|   |

|  |
| --- |
| **根本原因の調査** |
| **以下の解決の推奨事項の例を参照してください。** |

****

|  |
| --- |
| **費用便益** |
| **以下の価格内訳を参照してください。** |
| **問題の総コストを年別に分類** |  | **0.00ドル**  |
| **減少する問題の %** |  | **0%** |
| **潜在的な解決の総コスト** |  | **0.00ドル**  |
| **初年度の貯蓄総額** |  | **0.00ドル**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **実行計画** |
| ***チームメンバー、タイミング、場所を示し、以下の方法を説明します。*** |
|   |

|  |
| --- |
| **制御ソリューション** |
| **以下のリスト制御ソリューション(手順分析を含む):** |
|   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **得られた知識** |
| **得られた知識の例を以下に挙げます。** |
|   |

|  |
| --- |
| **調査を完了したチームメンバー** |
| **チームメンバーのタイトル** | **名前** | **作業番号** | **セル番号** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **完了したタスク** |
| **割り当て日** | **期日** | **完了日** | **チームメンバー** | **タスクの詳細** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |