**毎週の会議の議題**

|  |  |
| --- | --- |
| **日付：** | 2016年3月17日(木) |
| **時間：** | 10:30 |
| **場所：** | 会議室 B |

|  |  |
| --- | --- |
| **会議/プロジェクト名:** | 会議のタイトル |
| **ファシリテーター：** | サラ・ハドソン |
|  |  |

|  |
| --- |
|  **1. 今週の痛み** |
| チーム メンバーの成功事例 |
|  |
|  |
| **2. 目標進捗レビュー** |
| **目標の説明** | **ゴールマーク** | **YTD 現在の年** | **前年YTD** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3. 以前の会議アクション項目のレビュー** |
| **アクション** | **実行するアクション** | **アクションの実行日** |
| アクションの説明 | アンナ・ジェームズ | 2016年4月22日(金)13:00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4. 新しい議題項目** |
| **アクション** | **提示される者** | **予想結果** |
| アクションの説明 | アンナ・ジェームズ | 結果の説明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5. レビュー** |
| 新しい議題項目のレビュー;会議のレビュー:何がうまくいったのか、何を改善できますか? |
| **6. 次回会合**  |
| **日付** | 2016年3月23日(木) | **時間** | 13:00 | **場所** | 会議室 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **提出者:** | サラ・ハドソン | **によって承認:** | アンナ・ジェームズ |

****