**昼食付きタイムシートテンプレート**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **使用人** |  | **会社** |
| **名前** |  |  | **名前** |  |
| **ID番号** |  |  | **住所** |  |
| **住所** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **部** |  |  | **電話** |  |
| **主管** |  |  | **支払期間の開始** |  |

|  |
| --- |
| **第1週** |
| **日付** | **曜日** | **出勤** | **ブレーク1が始まる** | **ブレーク1の端** | **ランチが始まる** | **ランチ終了** | **ブレーク2が始まる** | **ブレーク2の終わり** | **退勤** | **毎日の時間** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **週間合計** |  |

|  |
| --- |
| **第2週** |
| **日付** | **曜日** | **出勤** | **ブレーク1が始まる** | **ブレーク1の端** | **ランチが始まる** | **ランチ終了** | **ブレーク2が始まる** | **ブレーク2の終わり** | **退勤** | **毎日の時間** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **週間合計** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **合計時間** | **支払レート** | **合計支払額** |
| **レギュラー** |  | **レギュラー** |  | **レギュラー** |  |
| **残業** |  | **残業** |  | **残業** |  |
| **支払日** |  | **総賃金** |  |