**面接評価フォーム**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **候補者名** |   | **実施する人** |   |
| **面接日** |   | **インタビュー開始時間** |   | **インタビュー終了時間** |   |
|  |
| **ポジションタイトル** |   | **ポジション・デプト** |   |
| **入力される位置の説明** |
|  |
| **利用可能な日付** |  | **給与要求** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **該当する** | **貧しい** | **市** | **よし** | **たいへん良い** | **コメント** |
| 準備のレベル  |  |  |  |  |  |  |
| プロ 意識 |  |  |  |  |  |  |
| 仕事の経験 |  |  |  |  |  |  |
| 技術スキル |  |  |  |  |  |  |
| 口頭でのコミュニケーション |  |  |  |  |  |  |
| 書面によるコミュニケーション |  |  |  |  |  |  |
| 対人スキル |  |  |  |  |  |  |
| 関連教育 |  |  |  |  |  |  |
| 追加教育 |  |  |  |  |  |  |
| 必要な資格情報 |  |  |  |  |  |  |
| 新しいスキルを学ぶことにオープン |  |  |  |  |  |  |
| ストレス耐性 |  |  |  |  |  |  |
| 時間管理 |  |  |  |  |  |  |
| イニシアチブを取る |  |  |  |  |  |  |
| 独立してうまく機能します |  |  |  |  |  |  |
| チームの一員としてうまく機能します |  |  |  |  |  |  |
| 位置に対する姿勢 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **該当する** | **貧しい** | **市** | **よし** | **たいへん良い** |  |
| **合計** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **コメント** 評価と推奨事項をサポートするコメントを追加します。 |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **採用に推奨** |   | **一致しない** |   | **まだ決定が下されていない** |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **インタビュアー名** | **タイトル** | **署名** | **日付** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイト上で Smartsheet から提供される記事、テンプレート、または情報は参照用です。情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、当サイトまたはウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、関連するグラフィックスに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示または黙示的ないかなる表明も保証も行いません。したがって、そのような情報に対する信頼は、お客様の責任で厳重に行われます。 |