**IT 作業指示テンプレート**

|  |
| --- |
| IT 作業順序 |
| **リクエスター名** |   | **電話** |   |
| **電子メール** |   | **部** |   |
|  |  |  |  |  |
| **優先度レベル** |   | **注文日時** |  |
| **約束日** |  | **納入日** |  |
|  |  |  |  |  |
| **要求の概要** |
|   |
|  |  |  |  |  |
| **アクションが必要** |
|  |  |  |  |  |
| 適切なボックスに "X" を配置する | 必要に応じて追加情報を提供する |
| 新規 IT システムの要求 |  |   |
|  |  |  |  |
| 既存の IT システムを変更または拡張する要求 |  |   |
|  |  |  |  |
| アクセスの問題 |  |   |
|  |  |  |  |
| トラブルチケット |  |   |
|  |  |  |  |
| その他(説明してください) |  |   |
|  |  |  |  |  |
| **目的** |
|  |  |  |  |  |
| 適切なボックスに "X" を配置する | 必要に応じて追加情報を提供する |
| 収入の損失/経費の増加を防ぐ |  |   |
|  |  |  |  |
| 安全規制ガイドライン |  |   |
|  |  |  |  |
| 現在のサービスを強化/維持する |  |   |
|  |  |  |  |
| 修繕 |  |   |
|  |  |  |  |
| その他(説明してください) |  |   |
|  |  |  |  |  |
| **ビジネスニーズまたは問題** |
|   |
|  |  |  |  |  |
| **要求された作業** |
|   |
|  |  |  |  |  |
| **承認された作業** |   | **作業の完了** |   |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイト上で Smartsheet から提供される記事、テンプレート、または情報は参照用です。情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、当サイトまたはウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、関連するグラフィックスに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示または黙示的ないかなる表明も保証も行いません。したがって、そのような情報に対する信頼は、お客様の責任で厳重に行われます。 |