**汎用プロジェクト提案テンプレート **

**プロジェクト提案のタイトル**

****

**賅**

**クライアント名**

**によって準備**

**送信者名**

|  |  |
| --- | --- |
| **プロジェクトタイトル** |   |
| **提出者** |   | **プロジェクトタイプ** |   |
| **電話 / 電子メール** |   | **見積予算の合計** |   |
| **提案日** |   | **バージョン NO.** |   |
| **予想開始日** |  | **完成予定日** |  |

****

1. **プロジェクトの概要**
2. **私たちが最高のフィット感を持つ理由**
3. **ニーズ/問題**
4. **目標**
5. **作業範囲**
6. **タイムライン/マイルストーン**
7. **コスト構造**
8. **リソースの配置**
9. **成功の測定**
10. **推薦**
11. **次のステップ**
12. **関連文書**
13. **利用規約**
14. **提案の受諾**

|  |
| --- |
| **I. プロジェクトの概要** |
| **私たちが誰であるか** |
|   |
| **あなたのニーズ** |
|  |
| **当社の目標** |
|  |
| **コスト + タイムライン見積** |
|  |

|  |
| --- |
| **II. なぜ私たちは最高のフィット感を持つのか** |
| **我々について** |
|  |
| **サービス** |
|  |
| **私たちのチーム** |
|  |
| **私たちの仕事** |
|  |

|  |
| --- |
| **III. ニーズ / 問題** |
| **1** |
| **必要/問題の説明** |   |
| **存在する時間の長さ** |   |
| **以前にアドレス指定?** |   |
| **もしそうなら、結果は何でしたか?** |   |
| **ニーズ/問題の影響** |  |
| **追加情報** |  |
| **2** |
| **必要/問題の説明** |   |
| **存在する時間の長さ** |   |
| **以前にアドレス指定?** |   |
| **もしそうなら、結果は何でしたか?** |   |
| **ニーズ/問題の影響** |  |
| **追加情報** |  |
| **3** |
| **必要/問題の説明** |   |
| **存在する時間の長さ** |   |
| **以前にアドレス指定?** |   |
| **もしそうなら、結果は何でしたか?** |   |
| **ニーズ/問題の影響** |  |
| **追加情報** |  |
| **4** |
| **必要/問題の説明** |   |
| **存在する時間の長さ** |   |
| **以前にアドレス指定?** |   |
| **もしそうなら、結果は何でしたか?** |   |
| **ニーズ/問題の影響** |  |
| **追加情報** |  |

|  |
| --- |
| **IV. 目標** |
| **目標の説明** | **主なメリット** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **V. 作業の範囲** |
|  |

|  |
| --- |
| **VI. タイムライン /マイルストーン** |
| **概要** |   |
| **マイルストーン** | **開始日** | **終了日** |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |

|  |
| --- |
| **VII. コスト構造** |
| **概要** |   |
| **ニーズ/投資** | **費用** |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
| **見積合計** |  |
| **支払条件** |
|  |

|  |
| --- |
| **VIII. リソースの人員配置** |
| **概要** |   |
| **機能** | **機能要件** | **FTE** |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |

|  |
| --- |
| **IX. 成功の測定** |
| **進捗評価方法** |
|   |
| **レポート方法 + スケジュール** |
|  |

|  |
| --- |
| **X. 裏書** |
| **承認方法** | **会社/所属** | **電話/電子メール/アドレス** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **XI. 次のステップ** |
|  |

|  |
| --- |
| **XII. 関連文書** |
| **機能** | **形容** | **ファイル名/場所/リンク** |
|  |  |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **XIII. 利用規約** |
|   |
| **の日付で承諾されない場合、提案は取り下げられる可能性があります。** |   |
|  |

|  |
| --- |
| **XIV. 提案の受諾** |
| **承認されたクライアント署名** |   | **受入日** |   |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイト上で Smartsheet から提供される記事、テンプレート、または情報は参照用です。情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、当サイトまたはウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、関連するグラフィックスに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示または黙示的ないかなる表明も保証も行いません。したがって、そのような情報に対する信頼は、お客様の責任で厳重に行われます。 |