**フリーランスの求人提案テンプレート**

**会社**

**ロゴ**

**会社名**

**提案名**

**提案/納品/日付**

**によって準備されます:**

**作成者名、タイトル**

**アドレス**

**賅：**

**連絡先名、役職**

**アドレス**

|  |
| --- |
| **ニーズに応える** |
| **プロジェクトの概要** |   |
| **プロジェクトが必要な理由** |   |
| **私たちが誰であるか** |   |
| **私たちが最高のフィット感を持つ理由** |   |

|  |
| --- |
| **目標を達成する** |
| **成果物 1** |  |
| **成果物 2** |  |
| **成果物 3** |   |
| **成果物 4** |   |

|  |
| --- |
| **成功の測定** |
| **定量可能な結果 1** |  |
| **定量化可能な結果 2** |  |
| **定量可能な結果 3** |  |
| **定量化可能な結果 4** |  |

|  |
| --- |
| **タイムライン** |
| **フェーズ 1** |
|  | **予定開始日** |
|  |
| **完了予定日** |
|  |
| **フェーズ2** |
|  | **予定開始日** |
|  |
| **完了予定日** |
|  |
| **フェーズ3** |
|  | **予定開始日** |
|  |
| **完了予定日** |
|  |
| **フェーズ4** |
|  | **予定開始日** |
|  |
| **完了予定日** |
|  |
| **完了時のプロジェクト分析** |
|  | **予定開始日** |
|  |
| **完了予定日** |
|  |

|  |
| --- |
| **コストの内訳** |
| **アイテム** | **形容** | **費用** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **小計** |  |
| **税金** |  |
| **総計** |  |

|  |
| --- |
| **進め方** |
| 1. 提案をそのまま受け入れる
2. または- 変更の検討/改訂の依頼
3. 契約の確定
4. 契約に署名する
5. 必要な初期支払いを行う
 |

|  |
| --- |
| **利用規約** |
|  |
| **権限のある作成者の署名** |  | **の日付で承諾されない場合、提案は取り下げられる可能性があります。** |    |
|  |
| **提案の受諾** |
| 上記の提案された費用、仕様、条件は受け入れられ、指定された作業は合意された日に開始する権限を与えられます。 レンダリングされたサービスの支払いは、指定されたとおりに行われます。  |
| **承認されたクライアント署名** |  | **受入日** |    |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイト上で Smartsheet から提供される記事、テンプレート、または情報は参照用です。情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、当サイトまたはウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、関連するグラフィックスに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示または黙示的ないかなる表明も保証も行いません。したがって、そのような情報に対する信頼は、お客様の責任で厳重に行われます。 |