**財務管理計画テンプレート **

**会社名**

**プロジェクト名**

**バージョン 0.0.0**

**MM/DD/YYYY**

1. **紹介**
2. **FMPの目的**
 文書の目的は何ですか?
3. **スコープ**

どのような活動が開発につながるのか?

1. **対象ユーザー**

ドキュメントは誰のために作成されますか?

1. **概要**
プロジェクトの財務面の概要を説明します。
2. **契約タイプ**

説明する

1. **主要なマイルストーン**

説明する

1. **原価要素**

説明する

1. **ステークホルダー**

説明する

1. **前提/制約/リスク**
2. **仮定**

財務管理アプローチに関連するすべての依存関係/仮定(
レポート、請求など)を詳細に説明します。

1. **制約**

選択した FMP アプローチに影響を与えるすべての制限を示します。

1. **リスク**すべてのリスクを、提案された緩和策と共に定義します。
2. **財務測定基準**
すべてのコストまたは価格を詳細に説明します。テーブルが含まれているか、スプレッドシートが参照されている可能性があります。 添付ファイルへのリンクまたはファイル名を指定します。

1. **接近**
	1. **組織** 、分類、追跡、報告、プロジェクト管理、リスク管理、監視、制御などに使用される方法を説明する。

**財務管理プロセス**

|  |  |
| --- | --- |
| **過程** | **ツール + テクニック** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **役割と責任**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名前** | **役割** | **責任** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **訓練**

必要なトレーニングのプロセスを説明し、ガイドラインを設定し、実装の規定と計画を策定します。

1. **レポート**
設定の要件と手順を指定します。

	1. **書式設定**
	財務諸表の書式をどうするか
	2. **レポート**
	と更新はどのように配布されますか?レポートを受け取るために必要なユーザーレポートの配布頻度
	3. **免除免除**
	の説明
	4. **安全**
	5. **レビューと承認**
2. **インボイシング**
管理・人員体制の概要と、構築に取り組む取り組み
3. **フォーマッティング**

 請求書の書式を設定する方法

1. **配送**
 請求書はどのように送付されますか?
2. **頻度**
 どのくらいの頻度?
3. **安全**
4. **品質保証**

1. **承認**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名前とタイトル** | **署名** | **日付** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイト上で Smartsheet から提供される記事、テンプレート、または情報は参照用です。情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、当サイトまたはウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、関連するグラフィックスに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示または黙示的ないかなる表明も保証も行いません。したがって、そのような情報に対する信頼は、お客様の責任で厳重に行われます。 |