**出口インタビューテンプレート**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **従業員名** |   | **実施する人** |   |
| **従業員の開始日** |   | **従業員の終了日** |   | **終了インタビュー日** |   |
|  |
| **ポジションタイトル** |   | **ポジション部門** |   |

|  |
| --- |
| 現在のポジションを離れることを検討し始めたのは、どの時点ですか? |
|  |
| 辞任の決定に該当するすべての要因を明示してください。「その他」の場合は説明してください。 |
|  | 給料 |  | 就職の進 |  | 個人的 |
|  | 教育の推進 |  | 移転 |  | 健康退職 |
|  | 家族の責任 |  | 不満 / 管理 |  | 利点 |
|  | ジョブが排除されました |  | 軍 |  | その他 、下のスペースで説明してください |
|   |
| あなたの辞任は、特定のイベントや問題によって促されましたか?はいの場合は説明してください。 |
|  |
| 特定のイベントが辞任を促した場合、その問題は上司や人事責任者と話し合われましたか?はいの場合は説明してください。  |
|  |
| 現在の位置を維持している間に何か問題が発生しましたか? はいの場合は説明してください。  |
|  |
| 仕事の経験について何が楽しいと思いましたか?  |
|  |
| 仕事の経験について、何が楽しくないのか?  |
|  |
| 当社を潜在的な雇用主として他の人に推薦しますか?なぜ、なぜ、または、なぜ説明してください。  |
|  |
| あなたの経験に基づいて、あなたは私たちの会社との将来の機会に再申請するために開いていますか? 説明してください。 |
|  |

会社での経験に基づき、以下の評価を行ってください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **該当する** | **貧しい** | **市** | **よし** | **たいへん良い** | **コメント** |
| 提供されるトレーニングの量 |  |  |  |  |  |  |
| 提供されるトレーニングの質 |  |  |  |  |  |  |
| マネージャーとの作業関係 |  |  |  |  |  |  |
| チームメイトとの関係 |  |  |  |  |  |  |
| 他の部署との仕事関係 |  |  |  |  |  |  |
| 報酬/給与のレベルに対する満足度 |  |  |  |  |  |  |
| 従業員の福利厚生に対する満足度 |  |  |  |  |  |  |
| 仕事・ライフバランスに関する会社の立場 |  |  |  |  |  |  |
| 全体的なワークロード |  |  |  |  |  |  |
| 全体的な満足度 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **該当する** | **貧しい** | **市** | **よし** | **たいへん良い** |  |
| **合計** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 共有するコメントを追加で入力します。 ありがとうございました。  |
|  |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイト上で Smartsheet から提供される記事、テンプレート、または情報は参照用です。情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、当サイトまたはウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、関連するグラフィックスに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示または黙示的ないかなる表明も保証も行いません。したがって、そのような情報に対する信頼は、お客様の責任で厳重に行われます。 |