**簡単な面接フォーム**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **候補者名** |   | **実施する人** |   |
| **面接日** |   | **インタビュー開始時間** |   | **インタビュー終了時間** |   |
|  |
| **ポジションタイトル** |   | **ポジション・デプト** |   |
| **入力される位置の説明** |
|  |
| **利用可能な日付** |  | **給与要求** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 成果、強み、改善など、ポジションに直接関連する経験を説明します。 |  |
| そのポジションに間接的に関連する経験を説明してください:この経験はあなたを良い候補者にする方法は? |  |
| タスクの優先順位付け時に決定を下す方法時間管理が要因であった経験と、プロジェクトのスケジュールの厳しい、または変動に対処する方法についてお聞かせください。  |  |
| あなたは一人で働いた経験がありますか、それともチームの一員として働いた経験がありますか?他の人があなたの仕事によってどのように影響を受けていますか?  |  |
| 問題を克服する事例と、この経験から学んだことについて説明する。  |  |
| リソース要件に精通し、快適に使用していますか。スキルレベルを評価し、これらのツールで以前に完了した最も複雑な作業を説明してください。  |  |
| あなたの仕事の可用性に何か制限はありますか?  |  |
| なぜあなたはこのポジションの最良の候補者であると信じていますか?このポジションは長期的な目標にどのように適合しますか? |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **貧しい** | **市** | **よし** | **たいへん良い** | **コメント** |
| **仕事の経験** |  |  |  |  |  |
| **スキルセット** |  |  |  |  |  |
| **プロ 意識** |  |  |  |  |  |
| **姿勢** |  |  |  |  |  |
| **教育** |  |  |  |  |  |
| **熱意** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **コメント** 評価と推奨事項をサポートするコメントを追加します。 |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **採用に推奨** |   | **一致しない** |   | **まだ決定が下されていない** |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **インタビュアー名** | **タイトル** | **署名** | **日付** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイト上で Smartsheet から提供される記事、テンプレート、または情報は参照用です。情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、当サイトまたはウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、関連するグラフィックスに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示または黙示的ないかなる表明も保証も行いません。したがって、そのような情報に対する信頼は、お客様の責任で厳重に行われます。 |