**タスク優先度マトリックス**

|  |  |
| --- | --- |
|  | このテンプレートを使用して、プロジェクト タスクの優先順位を決定し、時間を最大限に活用するために、取り組み、委任、または削除するアクティビティを決定します。 |
| **高い** | **重要な** | **緊急** |
|  | **計画** | **する** |
|  | **これらは、緊急性を最小限に抑えた重要なタスクです。**  | **これらは、実質的な緊急性を持つ重要なタスクです。**  |
|  |  |  |
| **重要性** | **名も無い** | **緊急ではない** |
|  | **削除** | **代表** |
|  | **これらは、軽微な緊急性を持つ些細なタスクです。** | **これらは、無視できる影響を与えるタスクを押しています。**  |
| **低い** |  |  |
|  **低い** | **緊急** | **高い** |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイト上で Smartsheet から提供される記事、テンプレート、または情報は参照用です。情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、当サイトまたはウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、関連するグラフィックスに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示または黙示的ないかなる表明も保証も行いません。したがって、そのような情報に対する信頼は、お客様の責任で厳重に行われます。 |