**戦略的 PR 計画テンプレート**  ****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **計画要素** | **アクションアイテム** | **担当者/責任者チーム** | **締切** | **地位** | **最終結果** |
| **目標と目的** |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| 研究を活用して目標と達成したい内容を特定する |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **ターゲットオーディエンス** |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| メディア、顧客、投資家、従業員など、計画に応じたいと思うすべての人をリストアップします。 |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **戦略の確立** |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| 目標と目標を達成するための一般的なアプローチを定義する |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **主要なメッセージ** |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| 簡潔で有益なメッセージを作成し、人々に強制する 行動を起こす |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **戦術** |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| ターゲット層に届くために、重要なメッセージをどのように使用しますか? |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **測定** |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| KPI または PR ダッシュボードの作成先 努力の効果を監視する |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイト上で Smartsheet から提供される記事、テンプレート、または情報は参照用です。情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、当サイトまたはウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、関連するグラフィックスに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示または黙示的ないかなる表明も保証も行いません。したがって、そのような情報に対する信頼は、お客様の責任で厳重に行われます。 |