**パフォーマンス改善計画**

**アクションプラン**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **従業員名** |   | **ロール/タイトル** |  | **従業員 ID** |   |
| **主管** |   | **部** |   | **日付** |   |

##

## **懸念される分野**

従業員が期待を満たしていない分野は何ですか?

|  |
| --- |
|  |

# 以前に対処した問題

以前に対処した問題、コンテキスト、およびディスカッションやトレーニングの結果の詳細を提供します。

## **観測**

|  |
| --- |
|  |

## **以前のディスカッション**

|  |
| --- |
|  |

## **追加のトレーニング**

|  |
| --- |
|  |

# 改善目標

対処および改善されるべき懸念事項に関連する具体的な目標を提供する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ゴール#** | **目標の説明** | **会議の目標によって対処される問題** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 期待

目標達成の達成に向けた進捗を示すためには、以下のパフォーマンス標準期待を満たす必要があります。

|  |
| --- |
| **期待の説明** |
|  |
|  |
|  |
|  |

# 目標活動

上記の改善目標を達成するために役立つ活動を挙げたい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ゴール#** | **活動** | **開始日** | **完成予定日** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# リソース

目標活動を完了するために使用可能なリソースを一覧表示します。例えば、トレーニング資料、研修活動、セミナー、ピア・メンタリング、マネジメント・サポートなど

|  |  |
| --- | --- |
| **リソース名** | **リソースの説明** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 進捗監視

改善活動の進捗状況を監視する評価スケジュールを提供する。

## **フォローアップスケジュール**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **スケジュールされた日付** | **活動** | **実施する人** | **完了した日付** |
|  | 30日間のレビュー |  |  |
|  | 45日間のレビュー |  |  |
|  | 60日間のレビュー |  |  |
|  | 90日間のレビュー |  |  |

## **進捗ベンチマーク**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ゴール#** | **活動** | **確認日** | **フォローアップ方法**電話、電子メール、mtg。 | **期待される進行状況** | **コメント** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## **改善、結果、期待のタイムライン**

業績改善計画に基づく規定、不十分な努力の結果、およびこの文書に関連する機密性などの法的な懸念事項の概要を提供する。

|  |
| --- |
|  |

# 署名

| 従業員名 | 従業員署名 | 日付 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

| スーパーバイザー名 | スーパーバイザ署名 | 日付 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイト上で Smartsheet から提供される記事、テンプレート、または情報は参照用です。情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、当サイトまたはウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、関連するグラフィックスに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示または黙示的ないかなる表明も保証も行いません。したがって、そのような情報に対する信頼は、お客様の責任で厳重に行われます。 |