[](https://jp.smartsheet.com/try-it?trp=77147&utm_language=JA&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/policy-and-procedure-templates&utm_medium=ic+it+policy+template+77147+ja&lpa=ic+it+policy+template+77147+ja&lx=VP_CyadgTnJOljvhy0tIYgBAgeTPLDIL8TQRu558b7w) **IT ポリシー テンプレート**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会社名** | | | | **ロゴ** | | | | | | | | | | | | |
| 123 会社アドレス ドライブ | | | |
| 4階 スイート 412 | | | |
| ニューヨーク市会社都市 | | | |
| 321-654-9870 | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |
| **ポリシー名** |  | | | | | | | | | | | **ポリシー NO.** | | |  |
| **発効日** |  | | | | **最終改訂日** | | |  | | | | **バージョン NO.** | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **管理者の責任** |  | | | | | | **お問い合わせ先** | | |  | | | | | |
| **グループ名を**適用して、該当するスタッフの領域を定義します。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| グループ1 |  | | | | グループ2 | |  | | | グループ3 | | |  | | |
| グループ4 |  | | | | グループ5 | |  | | | グループ6 | | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |

| バージョン履歴 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| バージョン | 承認者 | 改訂日 | 変更の説明 | 著者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

IT ポリシー目次

[はじめに 2](#_Toc514844353)

[スコープ 2](#_Toc514844354)

[技術ハードウェア購入ポリシー 2](#_Toc514844355)

[ポリシーの目的 2](#_Toc514844356)

[手順 2](#_Toc514844357)

[ハードウェアの購入 2](#_Toc514844358)

[デスクトップ、ラップトップ、およびタブレット 2](#_Toc514844359)

[サーバー 2](#_Toc514844360)

[携帯電話 2](#_Toc514844361)

[コンピュータ周辺機器 2](#_Toc514844362)

[ソフトウェア購入ポリシー 2](#_Toc514844363)

[ポリシーの目的 2](#_Toc514844364)

[手順 2](#_Toc514844365)

[の要求 ソフトウェア2](#_Toc514844366)

[ソフトウェア2の購入](#_Toc514844367)

[オープンソースまたはフリーウェアソフトウェア2を入手する](#_Toc514844368)

[ソフトウェア2の使用に関するポリシー](#_Toc514844369)

[ポリシーの目的 2](#_Toc514844370)

[手順 2](#_Toc514844371)

[ソフトウェア ライセンス 2](#_Toc514844372)

[ソフトウェアのインストール 2](#_Toc514844373)

[ソフトウェアの使用 2](#_Toc514844374)

[ポリシー違反 2](#_Toc514844375)

[自分のデバイスを持ち込む (Byod) ポリシー 2](#_Toc514844376)

[ポリシーの目的 2](#_Toc514844377)

[手順 2](#_Toc514844378)

[会社のビジネス用途に対して承認された現在のモバイル デバイス 2](#_Toc514844379)

[登録 2](#_Toc514844380)

[モバイル デバイスのセキュリティ対策 2](#_Toc514844381)

[免除 2](#_Toc514844382)

[ポリシー違反 2](#_Toc514844383)

[補償 2](#_Toc514844384)

[情報技術セキュリティ政策 2](#_Toc514844385)

[ポリシーの目的 2](#_Toc514844386)

[手順 2](#_Toc514844387)

[物理的セキュリティ 2](#_Toc514844388)

[情報セキュリティ 2](#_Toc514844389)

[情報技術管理方針 2](#_Toc514844390)

[ポリシーの目的 2](#_Toc514844391)

[手順 2](#_Toc514844392)

[ウェブサイトポリシー 2](#_Toc514844393)

[ポリシーの目的 2](#_Toc514844394)

[手順 2](#_Toc514844395)

[ウェブサイトコンテンツ 2](#_Toc514844396)

[ウェブサイト登録 簿2](#_Toc514844397)

[IT サービス契約ポリシー 2](#_Toc514844398)

[ポリシーの目的 2](#_Toc514844399)

[情報技術の緊急管理 2](#_Toc514844400)

[ポリシーの目的 2](#_Toc514844401)

[手順 2](#_Toc514844402)

# 紹介

ポリシーと手順の目的について説明する。

## 

## **スコープ**

すべての従業員、従業員、訪問者、請負業者など、これらのポリシーと手順を適用する対象を指定します。

# 

# 技術ハードウェア購入ポリシー

## 

## **ポリシーの目的**

すべてのハードウェアが適切であることを保証するために、ビジネス向けのハードウェアの購入に関する詳細なガイドライン。

## 

## **手続き**

### 

### ハードウェアの購入

すべてのデスクトップ、サーバー、ラップトップ、タブレット、コンピュータ周辺機器、モバイル デバイス、およびその他のハードウェアの購入に関するポリシーについて説明する。最小限の機能やバージョン、必須ブランド、およびテザリングされたマウス デバイスが許可されているかどうかなどの詳細を説明します。

保証がどのように保持されているか、および他の文書に記載されている購入手順について説明する。

### デスクトップ、ラップトップ、およびタブレット

* 項目 1
* 項目 2

### サーバー

* 項目 1
* 項目 2

### 携帯電話

* 項目 1
* 項目 2

### コンピュータ周辺機器

* 項目 1
* 項目 2

# 

# ソフトウェア購入ポリシー

## **ポリシーの目的**

ソフトウェア ポリシーの目的と、単一のライセンス、バンドルなどに適用されるかどうかについて説明します。

## **手続き**

### ソフトウェアの要求

ソフトウェアの要求がどのように行われるかを説明する。

### ソフトウェアの購入

ソフトウェアの購入が許可されているユーザーと、優先する製品ベンダーについて説明する。バージョン番号などの特性についても説明します。

### オープンソースまたはフリーウェアソフトウェアの入手

オープンソースソフトウェアのダウンロードとインストールに関するガイドラインを追加します。

# ソフトウェア使用に関するポリシー

## **ポリシーの目的**

このポリシーは、すべてのソフトウェアの使用が適切であることを確認するために、企業内のすべての従業員にソフトウェアを使用するためのガイドラインを提供します。このポリシーでは、すべてのオープンソースソフトウェアとフリーウェアソフトウェアの使用は、商用ソフトウェアに関する同じ手順で行われます。

## **手続き**

### ソフトウェア ライセンス

ライセンス使用のガイドラインについて説明する。

### ソフトウェアのインストール

ソフトウェアのインストールと登録の責任者を説明する。

### ソフトウェアの使用法

ソフトウェアの使用の制限と不適切な使用と見なされる内容について説明する。従業員が作業機器に独自のソフトウェアをインストールすることを禁止されている場合は、ここで説明してください。

### ポリシー違反

ソフトウェア ポリシー違反のアクションと結果について説明する。

# 

# 独自のデバイス (BYOD) ポリシーを持ち込む

## **ポリシーの目的**

会社の目的で個人所有のノートブック、スマートフォン、タブレットを使用するためのポリシー ガイドラインを説明します。

## 

## **手続き**

### 会社のビジネス用に承認された現在のモバイル デバイス

会社での使用が承認されている個人所有のモバイル デバイスを一覧表示します。

* 承認されたデバイスの種類、作成、およびモデルを追加します。
* 承認されたデバイスの種類、作成、およびモデルを追加します。

### 登録

個人のデバイスの登録プロセスを詳しく説明します。

承認済みのビジネス目的を一覧表示します。たとえば、ビジネス用メール メッセージ、ビジネス 通話、承認済みの製品アプリなどがあります。

* 目的 1
* 目的 2
* 目的 3

業務目的で個人のデバイスを使用する場合の条件を説明する。条件には、機密情報の送信を行わない、情報が別のデバイスにバックアップされていることを確認すること、公共の場所や公共のWi-Fiシステムでのデバイスの侵害からデバイスを保護すること、および不正な個人がデバイスを使用できないようにすることが含まれます。

**会社の権利**

デバイス上で作成された知的財産およびデータに対する会社の管理権限の範囲を説明する。たとえば、会社は、デバイス上で作成されたすべての知的財産を所有し、デバイスが盗まれた場合や従業員が何らかの理由で終了した場合にデータを削除する権利を主張する場合があります。詳細については、CIO と法律顧問に相談してください。

### モバイル デバイスのセキュリティ対策

デバイスの安全性を維持するための期待を詳細に説明します。

### 免除

免除を記述します。

### ポリシー違反

ソフトウェア ポリシー違反のアクションと結果について説明する。

### 賠償

会社の資産を使用して違法行為が行われた場合に、従業員が会社に対してどのように補償を受けるかを説明する。詳細については、法律顧問に相談してください。

# 

# 情報技術セキュリティポリシー

## **ポリシーの目的**

IT 資産とリソースに適用されるセキュリティ ポリシーの目的について説明する。

## **手続き**

### 物理的セキュリティ

環境および物理的なセキュリティ対策の詳細。

### 情報セキュリティ

情報セキュリティのためのバックアップ、パスワード保護、承認、およびその他の対策について説明する。表を使用して、個人とセキュリティの責任を一覧表示します。

| テクノロジー | 責任者 |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 

# 情報技術管理方針

## **ポリシーの目的**

IT 管理ポリシーについて説明する。

## **手続き**

すべての物理的およびソフトウェア資産、適用可能なライセンス、更新日、サービス契約、および保証などの管理手順について説明する。

# 

# ウェブサイトポリシー

## **ポリシーの目的**

会社のウェブサイトのメンテナンスに関するガイドラインを説明する。

## **手続き**

### ウェブサイトコンテンツ

会社の Web サイト コンテンツ、担当者、コンテンツの範囲、レビュー担当者と承認者、ブランディング ガイドライン、データ プライバシー ガイドラインの詳細ガイドライン。ウェブサイトのコンテンツとプライバシーに関する規制に注意してください。

### ウェブサイト登録

登録された名前、更新日、ホスティング サービス プロバイダーなど、ドメイン名に関連する情報をメモします。

# 

# IT サービス契約ポリシー

## **ポリシーの目的**

このような契約に署名するためのサービス契約と前提条件について説明する。問題が発生した場合、法的な確認と手順の要件を含めます。

# 

# 情報技術の緊急管理

## **ポリシーの目的**

社内のすべての情報技術の緊急管理に関するガイドラインを説明する。

## **手続き**

ハードウェア障害、マルウェア、情報侵害、Web サイトの中断に関する問題の管理、および各イベントの管理手順を担当する担当者について説明します。

|  |
| --- |
| **免責事項**  Web サイト上で Smartsheet から提供される記事、テンプレート、または情報は参照用です。情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、当サイトまたはウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、関連するグラフィックスに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示または黙示的ないかなる表明も保証も行いません。したがって、そのような情報に対する信頼は、お客様の責任で厳重に行われます。 |